



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

---

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN POSTEGGIO FUORI MERCATO A CARATTERE ANNUALE PER LA VENDITA DI GENERI DEL SETTORE ALIMENTARE (CON SOMMINISTRAZIONE) DA ESERCITARSI UTILIZZANDO UN AUTOMEZZO ATTREZZATO DA COLLOCARE NELL'AREA INDIVIDUATA ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO FRONTE SCUOLE ALTOBELLI**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la L.R. 28/2005 e s.mm.ii. (Codice del Commercio);

VISTA l'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale 4 aprile 2013, n. 79, in attuazione dell'art. 70 comma 5 del d.lgs. n. 59/2010 e s.mm.ii.;

VISTO l'Accordo della Conferenza Unificata del 16 luglio 2015, ai sensi dell'art. 9, comma 2 lett. c) del d.lgs. n. 281/1997, sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici;

VISTO il provvedimento di Ricognizione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del C.C. n. 91 del 15.11.2016;

VISTO altresì il Regolamento Comunale per l'esercizio delle attività commerciali su aree pubbliche approvato con Deliberazione del C.C. n. 92 del 15.11.2016;

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale con Deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 29/05/2017 avente ad oggetto "COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – INDIVIDUAZIONE LOCALIZZAZIONE POSTEGGIO FUORI MERCATO PRESSO IL PARCO FRONTE SCUOLE ALTOBELLI" ha previsto la nuova istituzione di un posteggio fuori mercato a carattere annuale per la vendita di generi del settore alimentare comprensivo del servizio di somministrazione, da esercitarsi utilizzando un automezzo attrezzato da collocare nell'area individuata all'interno del parco pubblico fronte Scuole Altobelli;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 26/07/2017 con cui si approvano i criteri per la predisposizione del bando per la concessione del posteggio fuori mercato e la nomina della commissione;

## RENDE NOTO

che è indetto un Bando per la concessione di un posteggio fuori mercato a carattere annuale per la vendita di generi del settore alimentare comprensivo del servizio di somministrazione, da esercitarsi utilizzando un automezzo attrezzato da collocare nel



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

---

posteggio individuato all'interno del parco pubblico fronte Scuole Altobelli, aventi le seguenti caratteristiche:

- **ubicazione:** in prossimità della palestra Scuole Altobelli così come meglio rappresentato nella cartografia allegata al presente bando (Allegato 1);
- superficie dell'area in cui è ubicato il posteggio: mq. 72 (9 m. x 8 m.); sono escluse ulteriori occupazioni di suolo pubblico esterne al posteggio (ombrelloni, tavoli, sedie) che dovranno essere richieste con separato procedimento;
- eventuale sistemazione della pavimentazione dell'area a carico dell'assegnatario;
- possibilità di allaccio rete elettrica, idrica e fognaria a carico dell'assegnatario;

## CONDIZIONI DI CONCESSIONE ED ESERCIZIO DELL'ATTIVITA'

### DURATA E RINNOVO DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è fissata in anni dodici con decorrenza dalla data del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività;

Alla scadenza della concessione il Comune procederà all'indizione di un nuovo bando ad evidenza pubblica per la nuova assegnazione del posteggio secondo i criteri stabiliti dal Regolamento Comunale;

Il canone di concessione dovrà essere versato al Comune alla data di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività e concessione del posteggio, con eventuale sottoscrizione di una convenzione per la concessione dell'area e verrà aggiornato secondo modalità e procedure stabilite dal locale Settore Finanziario – Servizio Tributi;

### MODALITA' DI GESTIONE ED ESERCIZIO

L'area interessata viene concessa in uso nello stato in cui si trova, pertanto, al momento del rilascio della concessione, verranno concordate con il Comune – Settore Assetto del Territorio e Comando Polizia Municipale - le modalità operative per la collocazione dell'automezzo attrezzato nell'area in argomento.

Sono comunque stabilite, fin da ora, le seguenti condizioni:

- l'attività di vendita avrà cadenza giornaliera;
  - sono a carico del soggetto aggiudicatario/gestore gli oneri di pulizia del posteggio concesso e delle aree adiacenti;
  - il soggetto aggiudicatario si obbliga ad attuare le proposte gestionali presentate in sede di partecipazione al presente bando; la mancata attuazione del modello gestionale proposto è motivo di revoca della concessione;
-



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

---

- è ammissibile la vendita di bevande in confezione originale sigillata, comprese bevande alcoliche;
- la vendita di alcolici può essere soggetta a disposizioni specifiche o limitazioni particolari motivate da ragioni di pubblica sicurezza, in seguito a insindacabile decisione dell'amministrazione comunale, anche in caso di reiterati reclami e di comportamenti scorretti dell'utenza e comunque per motivi di sicurezza e tutela dell'ordine pubblico o qualora, direttamente o indirettamente ciò induca disturbo alla quiete pubblica;
- il soggetto aggiudicatario/gestore dovrà munirsi delle specifiche autorizzazioni previste per l'esercizio dell'attività;
- nel corso di validità della concessione è ammissibile affittare l'attività ad un soggetto terzo purchè in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla normativa vigente e nel rispetto delle proposte gestionali presentate dal soggetto aggiudicatario in sede di partecipazione al presente bando;

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Bando è consentita a imprese (ditte individuali e società) in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 13 della L.R. 28/2005 e successive modifiche ed integrazioni, il quale rimanda all'art. 71, commi da 1 a 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n.59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno) e del requisito professionale, necessario per la vendita nel settore merceologico alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande, di cui all'art. 14 della medesima Legge Regionale che rimanda a quanto previsto dall'art. 71, commi 6 e 6 bis del d.lgs. 59/2010 così come di seguito indicato:

**REQUISITO N.1:** avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;

**REQUISITO N.2:** avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale .

**REQUISITO N.3:** essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

---

**REQUISITO N.4:** essere stato iscritto al REC di cui alla L. 426/1971, per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b), c), dell'art. 12, comma 2 del DM n. 375/1988 e essere stato iscritto al REC di cui alla legge n. 426/1971 per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salvo cancellazione dai medesimi registri, volontaria o per perdita dei requisiti.

Qualora partecipino Imprese Individuali o Società i requisiti professionali sono richiesti con riferimento al titolare, al legale rappresentante o ad altra persona preposta all'attività di vendita nel settore alimentare e di somministrazione di alimenti e bevande.

## CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI E PER L'AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione si procederà mediante formazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1) **REQUISITI RICHIESTI IN SEGUITO ALL'APPLICAZIONE DELL'INTESA DELLA CONFERENZA UNIFICATA:** maggiore anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva di commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare, al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa cui è subentrato nella titolarità del posteggio e calcolata come segue.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.

2) **PROPOSTA GESTIONALE:** Valutazione della proposta gestionale delle attività da svolgere nel posteggio assegnato (vendita di prodotti tipici della Val di Cornia) innovativa e specialistica nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia igienico sanitaria. **Fino a punti 50 così assegnabili:**

- proposta inerente la tipologia e la qualità/provenienza dei prodotti alimentari utilizzati con particolare riferimento all'approvvigionamento tramite filiera corta: **max 30 punti, come di seguito indicato:**

- utilizzo di carciofo violetto punti 5
- utilizzo di spinacio della Val di Cornia punti 5
- utilizzo di melone della Val di Cornia punti 5
- utilizzo di pomodoro della Val di Cornia punti 5
- utilizzo di schiaccia alla Campigliese punti 5
- utilizzo di carne proveniente da allevamenti della Regione Toscana punti 5



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

- utilizzo di olio prodotto nella Val di Cornia punti 5
- utilizzo di vino prodotto nella Val di Cornia punti 5

- eventuale proposta orientata all'effettuazione di eventi rivolti all'utenza che fruisce del parco (almeno 5 eventi/anno) **max 15 punti**

- eventuali proposte in rapporto alle diverse tipologie di utenza ed alle diverse fasce orarie: **max 15 punti**

### 3) ESPERIENZA PROFESSIONALE ACQUISITA PRESTANDO LA PROPRIA OPERA PRESSO IMPRESE E/O ESERCIZI SPECIALIZZATI NELLA PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE: fino a 25 punti così assegnabili

- punti 0,25 per ogni mese di esperienza per i primi 12 mesi;
- punti 0,50 per ogni ulteriore mese di esperienza fino a 24 mesi;
- punti 1 per ogni ulteriore mese di esperienza fino a 36 mesi.
- per esperienze oltre 36 mesi, il punteggio è pari a quello massimo assegnabile

### 4) PROPOSTA PROGETTUALE: fino a 20 punti

- azioni e proposte gestionali volte al contenimento della produzione dei rifiuti ed alla riduzione del consumo di risorse non rinnovabili: **max15 punti**

- adeguata sistemazione del posteggio concesso e dell'area circostante con particolare riguardo all'inserimento del veicolo utilizzato nella parte di parco pubblico in cui verrà collocato: **max 15 punti**

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione a questo Comune **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE:**

**1. RACCOMANDATA DEL SERVIZIO POSTALE, OVVERO MEDIANTE AGENZIA DI RECAPITO;**

**2. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA AL SEGUENTE INDIRIZZO:  
[comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it);**

**3. CONSEGNA A MANO PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO;**



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

---

nell'eventualità di presentazione in modalità cartacea, dovrà essere presentato UN PLICO SIGILLATO indirizzato a: COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA - Servizio Attività Produttive – via Roma n.1 – 57021 Campiglia Marittima (LI)

recante la ragione sociale, l'indirizzo dell'impresa, l'oggetto e la data di scadenza del bando,

## ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO DI VENERDI' 13 OTTOBRE 2017

termine perentorio, recante al proprio interno tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, pena l'esclusione dal bando, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

BUSTA A - "Documentazione amministrativa"

BUSTA B - "Proposta gestionale ed Esperienza professionale"

BUSTA C – "Proposta Progettuale"

**Nella busta "A"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dal bando i seguenti documenti:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO dell'Impresa resa dal Titolare o dal legale rappresentante della Società utilizzando l'apposito modello, compilato in ogni sua parte e corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

- DICHIARAZIONE DELL'EVENTUALE PREPOSTO resa dal possessore dei requisiti di onorabilità e del requisito professionale utilizzando il modello, compilato in ogni sua parte e corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

- DICHIARAZIONE relativa alla regolarità contributiva dell'Impresa resa dal Titolare o dal legale rappresentante della Società utilizzando il modello, compilato in ogni sua parte e corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

**Nella Busta "B "** deve essere contenuta a pena di esclusione:

- AUTOCERTIFICAZIONE attestante l'esperienza professionale maturata nell'esercizio del commercio su aree pubbliche nel settore alimentare e/o per la somministrazione di alimenti e bevande con la specificazione del periodo nel quale l'attività di vendita nel



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

---

settore alimentare e di somministrazione si è svolta; detta autocertificazione verrà prodotta utilizzando il modello denominato “ Allegato 3”

- RELAZIONE inerente la proposta gestionale innovativa e specialistica che si intende attuare nel posteggio da dare in concessione.

- DICHIARAZIONE DI IMPEGNO ad attuare quanto proposto ai fini della gestione dell'attività, resa dal Titolare o dal legale rappresentante della Società, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

**Nella Busta “C”** deve essere contenuta a pena di esclusione

1) relazione tecnica ed illustrativa nella quale dovranno essere adeguatamente motivate e descritte le soluzioni proposte con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- adeguato posizionamento del veicolo adibito all'esercizio del commercio e sistemazione dell'area circostante;
- soluzioni adottate per l'approvvigionamento idrico, lo smaltimento dei reflui, gli impianti tecnologici nonché eventuali proposte volte al contenimento della produzione dei rifiuti ed alla riduzione del consumo di risorse non rinnovabili.

Nell'eventualità di presentazione della documentazione in modalità telematica (con Posta Elettronica Certificata) tutti i file dovranno essere in formato pdf e firmati digitalmente oppure con firma autografa e scansionati. Dovrà essere trasmessa anche la scansione del documento d'identità (per ulteriori specifiche contattare l'Ufficio Commercio).

Tutti i documenti presentati dalle imprese straniere dovranno contenere la traduzione in lingua italiana.

## SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA – COMMISSIONE

L'esame delle domande sarà effettuato da apposita Commissione composta dal Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Affari Economici, dal Comandante della Polizia Municipale, dal Dirigente del Settore Assetto del Territorio oppure da dipendenti degli stessi settori, delegati allo scopo. La Commissione procederà alla formazione della graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal presente bando. Un dipendente del Servizio Attività Produttive parteciperà in qualità di verbalizzante.

## AGGIUDICAZIONE



# COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

(Provincia di Livorno)

Settore Servizi Sociali e Affari Economici - Sportello Unico Attività Produttive

Tel. 0565839336 – 0565839319 Fax 0565839329

e.mail: [sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it](mailto:sviluppo@comune.campigliamarittima.li.it)

e.mail certificata: [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it)

---

L'aggiudicazione è disposta con atto Dirigenziale in conseguenza dello svolgimento della selezione pubblica tenuta con le modalità e procedure indicate nel presente bando dopo aver acquisito le previste necessarie certificazioni, attestazioni e verifiche.

## NORME SPECIALI

Si specifica che:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva di istanze precedente;
- non sarà dato corso al plico che risulti pervenuto dopo scaduto il termine fissato o che non sia recapitato nel modo richiesto o che, comunque, non sia conforme alle prescrizioni innanzi dettate;
- si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza purché la commissione all'uopo incaricata ritenga valida e conforme al bando la proposta presentata.

## Trattamento dati personali

Ai sensi della normativa vigente di cui al D.Lgs 30/6/2003 n .196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati comunicati di cui al presente bando saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le leggi in vigore.