

APRITIBORGO 2026 – Bando partecipazione mercato gastronomico

ART. 1

Il presente bando è rivolto all'assegnazione delle postazioni per il mercato gastronomico organizzato durante la manifestazione Apritiborgo 2026 (11-15 agosto). Le domande potranno essere presentate sia da commercianti che da associazioni presenti sul territorio.

ART. 2.

Le richieste di partecipazione al mercato gastronomico "La Via del Gusto" che si svolge in occasione di Apritiborgo 2026, a Campiglia Marittima, dovranno essere presentate indicando le generalità complete, la residenza e l'indirizzo presso il quale ricevere eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza, codice fiscale e partita IVA.

Le domande dovranno essere indirizzate ai seguenti indirizzi e-mail o pec:

veronica.cheli@comune.campigliamarittima.li.it

comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

Per chiedere eventuali ulteriori informazioni contattare i numeri: 0565 839240 – 264.

ART.3

Le postazioni disponibili per l'allestimento del mercato gastronomico sono collocate nelle seguenti zone: in via Cavour ("La Via del Gusto"), all'interno del parco pubblico della Rocca di Campiglia, due postazioni in via Buozzi. Sarà a carico del richiedente indicare nella domanda una preferenza, potendo comunque essere indicate eventualmente anche tutte. Per il posizionamento del banco all'interno del parco della Rocca, si richiede che i partecipanti siano automuniti in modo da raggiungere, in modo autonomo, la postazione all'interno del parco. Si invitano i partecipanti a prendere visione dei luoghi e della viabilità di accesso, preventivamente alla compilazione della domanda. Si specifica ulteriormente, in merito alle due postazioni in via Buozzi, che nelle stesse è prevista la vendita di prodotti locali del territorio, senza somministrazione diretta di cibi e bevande. In caso di mancata occupazione delle due postazioni disponibili in via Buozzi da parte di espositori di prodotti eno-gastronomici, potranno essere accolte richieste di esposizioni artigianali, la cui valutazione sarà sempre a cura dell'amministrazione comunale.

ART. 4

Ogni venditore dovrà occupare il posteggio assegnatogli e dovrà attenersi alle seguenti disposizioni:

- a. la struttura espositiva dovrà essere costituita da materiale compatibile con l'ambientazione;
- b. l'occupazione di suolo pubblico, relativamente agli spazi concessi nelle vie del centro storico, non dovrà eccedere le dimensioni di m. 3,00 x 1,80, comprendente il banco e lo spazio di lavoro. È vietato in modo assoluto l'uso di paletti o di altri oggetti da fissare sul terreno. Le dimensioni dell'eventuale copertura del banco non dovrà superare l'ingombro del banco espositivo; la copertura ed eventuali insegne dovranno essere ancorate al banchetto in maniera stabile;
- c. Il banco e l'eventuale copertura dovranno comunque presentare caratteristiche che, per ingombro e montaggio, consentano in ogni momento il passaggio di eventuali mezzi di soccorso e rispettino le esigenze di sicurezza e di incolumità pubblica.

ART. 5 IMPIANTISTICA E FONTI ENERGETICHE

Dotazione elettrica

Nella domanda di partecipazione dovrà essere compilata nel dettaglio la sezione relativa alla dotazione elettrica richiesta, distinguendo tra potenza per forza motrice (frigoriferi, affettatrici, aria compressa, ecc.) e quella illuminante. I corpi illuminanti impiegati devono essere a basso consumo energetico. Ogni espositore deve inoltre dotarsi di prolunghe a norma di legge per raggiungere il punto di consegna dell'energia elettrica individuato dall'Amministrazione Comunale. Non saranno autorizzati all'installazione ulteriori

apparecchi elettrici, non preventivamente denunciati nella domanda di partecipazione, qualora incidenti in maniera significativa sulla potenza elettrica disponibile.

Impiego di GPL o altre fonti energetiche

Con riferimento alle misure tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione del mercato in caso di utilizzo di GPL o altre fonti energetiche si rinvia integralmente alla **Circolare del Ministero dell'Interno n. 3794 del 2014**. L'utilizzo di apparecchiature alimentate a GPL deve essere indicato obbligatoriamente nella domanda di partecipazione e, in tal caso, dovrà essere compilata e firmata specifica **dichiarazione in merito alla presa visione e al rispetto delle misure di prevenzione incendi di cui alla Circolare sopra indicata**. Non saranno autorizzate installazioni di apparecchiature alimentate a GPL o altre fonti energetiche, non preventivamente denunciate nella domanda di partecipazione. Il posizionamento dei banchi con impiego di GPL sarà determinato dall'organizzatore della manifestazione in ragione delle misure di prevenzione incendi. Ogni banco deve essere dotato di almeno un **estintore portatile d'incendio** di capacità estinguente non inferiore a 34A 144B C. Gli oli e grassi animali e vegetali, residui di cottura devono essere accuratamente raccolti e allontanati da possibili fonti di innesco di incendio, così come i materiali di consumo utilizzati per la pulizia degli apparecchi, impregnati di sostanze combustibili.

Impiego dell'acqua

Non è ammesso il lavaggio delle stoviglie presso le fontane e i servizi igienici aperti al pubblico.

ART. 6

Ogni commerciante o associazione partecipante per il consumo dei prodotti dovrà fornire piatti, bicchieri e posate esclusivamente in materiale compostabile.

ART. 7

L'occupazione di spazi pubblici con generi del settore alimentare dovrà avvenire nel rispetto delle norme igienico – sanitarie, previste per le imprese del settore alimentare dal Regolamento (CE) n.852/2004, e le zone di preparazione degli alimenti che necessitano di cottura saranno indicate dall'Amministrazione comunale compatibilmente con le esigenze di sicurezza pubblica, esclusivamente in luoghi ove questo sia possibile.

ART. 8

La selezione dei commercianti autorizzati a partecipare al mercatino avverrà a cura del Settore 2, tenendo conto della compatibilità delle attività e dei prodotti esposti con i contenuti della manifestazione. La scelta degli spazi nei quali i commercianti saranno collocati è effettuata dal Comune. Ogni assegnatario del posteggio rimarrà tale fino a fine manifestazione, salvo rinuncia di uno dei partecipanti. Non è consentito eccedere dalle misure assegnate relativamente all'occupazione del suolo pubblico. La graduatoria, relativa all'assegnazione degli spazi per l'anno 2026, sarà formata sulla base di un giudizio sulla tipologia e qualità della merce in vendita, con preferenza per i prodotti tipici, e compatibilità con i contenuti della manifestazione. Coloro che risulteranno selezionati per le postazioni previste alla Rocca, dovranno contattare la segreteria del Festival per concordare le modalità di raggiungimento della stessa con mezzi propri.

ART. 9

Le domande, compilate sull'apposito modulo, dovranno pervenire alla Amministrazione Comunale entro e non oltre il giorno **10 Luglio 2026**.

ART. 10

L'orario di svolgimento del mercatino è il seguente: 17,30 – 24,00. L'operatore dovrà posizionare la propria merce ogni pomeriggio entro le ore 18,00 e dovrà parcheggiare il proprio automezzo in aree destinate a parcheggio pubblico fuori dal centro storico. A inizio manifestazione il montaggio dei banchi dovrà avvenire dalle ore 14.00 alle ore 17.00 del

giorno 11 agosto 2026. A partire dalle ore 00.00 ed entro le ore 1.00 avverrà lo spegnimento delle forniture elettriche da parte degli addetti.

ART. 11

Il pagamento della quota di partecipazione è differenziato nel modo seguente:

Commercianti:

€ 450,00 Via Cavour

€ 300,00 La Rocca

Associazioni

€ 250,00

Via Buozzi

€ 300,00

Il pagamento dovrà essere effettuato, entro il giorno 5 agosto 2026, attraverso il bollettino pago-pa predisposto, che sarà inviato per mail ad ogni commerciante/associazione assegnatario/a.