



Comune di Campiglia Marittima

Segreteria Generale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° **119** del **10/10/2012**

OGGETTO: ISTRUZIONI TECNICHE PER L'INVIO DELLE PRATICHE TELEMATICHE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA. APPROVAZIONE

Il giorno **10/10/2012** alle ore **13:30** nella sede comunale, si riunisce la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **il Sindaco** **Avv. Soffritti Rossana**

Sono intervenuti i Signori:

		Presente	Assente
Soffritti Rossana	Sindaco	*	-
Fossi Elena	Assessore	*	-
Bertocchi Jacopo	Assessore	-	*
Paladini Mario	Assessore	*	-
Pedroni Paolo	Assessore	*	-
Benedettini Gianfranco	Assessore	*	-

Assiste **Il Segretario Dott.ssa Paradiso Teresa Teodolinda**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 51 – 2° comma - del Testo Unico della documentazione amministrativa approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, *"Le Pubbliche Amministrazioni provvedono a realizzare o revisionare sistemi informativi finalizzati alla totale automazione delle fasi di produzione, gestione, diffusione ed utilizzazione dei propri dati, documenti, procedimenti ed atti in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali"*;

VISTO l'art. 5 del D.P.C.M. del 31 ottobre 2000 - *Regole tecniche per il protocollo informatico* - il quale prevede la predisposizione di un Manuale di gestione al fine di descrivere il sistema di gestione e di conservazione dei documenti, oltre a fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico;

VISTO il Decreto del Ministro per l'innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003 con il quale sono state approvate le linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160 contenente il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", il quale prevede che le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti le attività produttive ed i relativi elaborati tecnici e allegati siano presentati esclusivamente in modalità telematica, secondo quanto disciplinato nell'allegato tecnico, al SUAP competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto, e che in conformità alle modalità stabilite, il SUAP provvede all'inoltro telematico della documentazione alle altre amministrazioni che intervengono nel procedimento, le quali adottano modalità telematiche di ricevimento e di trasmissione;

RILEVATO che con Delibera della Giunta Comunale n.6 del 21.01.2011 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Campiglia Marittima e che il Ministero dello Sviluppo Economico ha attribuito al SUAP del Comune di Campiglia Marittima il n. 1924 di identificativo nazionale ai sensi dell'art. 4 comma 1 dell'allegato tecnico al DPR n. 160/2010;

PRESO ATTO che con Delibera della Giunta Comunale n.46 del 06.05.2011 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'organizzazione ed il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Campiglia Marittima;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 01/08/2012 è stato approvato il Manuale di Gestione del Protocollo informatico, redatto dal Servizio Segreteria di questo ente, che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico e dei relativi allegati;

DATO ATTO che per garantire la continuità delle attività amministrative dei Settori Assetto del Territorio e del S.U.A.P. nell'ambito del processo di informatizzazione dell'ente, si è reso necessario predisporre un apposito documento dai contenuti tecnico-operativi, in attuazione del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico, denominato "ISTRUZIONI TECNICHE PER L'INVIO DELLE PRATICHE TELEMATICHE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA", allegato al presente atto, volto a dettagliare le modalità di:

- assolvimento dell'imposta di bollo ;
- invio telematico delle pratiche competenti ai rispettivi Settori di competenza;
- apposizione delle firme digitali trasmissione e di compilazione della procura speciale;
- denominazione e formati dei file da allegare all'istanza;

nonché contenente un'apposita sezione dedicata alle specifiche di formato e di rappresentazione degli elaborati tecnico-progettuali;

DATO ATTO altresì che in allegato alle "ISTRUZIONI TECNICHE PER L'INVIO DELLE

PRATICHE TELEMATICHE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA" sono presenti i seguenti modelli;

- Allegato 1: Procura speciale;
- Allegato 2: Distinta – S.U.A.P.;
- Allegato 3: Distinta – Settore A.T.;

DATO ATTO che la suddetta documentazione è stata predisposta congiuntamente dal Settore Assetto del Territorio e dall'unità di servizio dello Sportello Unico delle Attività Produttive;

RITENUTO opportuno procedere all'approvazione delle ISTRUZIONI TECNICHE PER L'INVIO DELLE PRATICHE TELEMATICHE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA" e dei relativi allegati;

DATO ATTO che il documento denominato "ISTRUZIONI TECNICHE PER L'INVIO DELLE PRATICHE TELEMATICHE TRAMITE P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)" ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Campiglia Marittima, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 della Legge n. 106 del 12 luglio 2011, e che tale pubblicazione produrrà effetto di onere a carico dell'istante;

VISTI in tal senso lo Statuto Comunale ed il Decreto Legislativo 267/2000.

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla regolarità tecnica e contabile.

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano

DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il documento denominato "ISTRUZIONI TECNICHE PER L'INVIO DELLE PRATICHE TELEMATICHE TRAMITE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA", allegato al presente atto quale parte integrante;

DI DEMANDARE al Dirigente del Settore Assetto del Territorio e al Dirigente del Settore Servizi Sociali ed Affari Economici, in qualità di Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive, la scelta più efficace per dare massima diffusione alle istruzioni tecniche oggetto della presente deliberazione;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari.

DI DARE ATTO che lo stesso sarà pubblicato ai sensi di legge all'Albo Pretorio Telematico nonché sul sito web istituzionale.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

**il Sindaco Avv.
Soffritti Rossana**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Il Segretario Dott.ssa Paradiso
Teresa Teodolinda**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio ai sensi del 1° comma dell'art. 124 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. n° 267/2000 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Campiglia Marittima, li _____

Il Segretario Generale
Dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso

ESTREMI PER L'ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del T.U.E.L approvato con D.Lgs. n° 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa Teodolinda Paradiso