

Allegato B

“Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive”

Di seguito sono indicate le tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive.

Descrizione	Euro €
1 - Procedura SUAP (per ogni endo-procedimento)	30,00
2 - Fotocopie	
Bianco e nero formato A4	0.20
Bianco e nero formato A3	0.30
3 - Materiale informatico:	
Cd-rom o altri supporti analoghi	5.00
DVD o altri supporti analoghi	15.00
4 - Procedimenti speciali	
Parere preventivo (per parere)	30.00
Conferenza dei servizi	180,00
Ricerca documentazione	50,00
Posta celere	in base alle tariffe postali
Visure	5,00
Certificati	5,00
Accesso agli atti	5,00

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- le procedure relative alla cessazione di attività produttive;
- le semplici comunicazioni di variazioni non soggette ad autorizzazione e le altre comunicazioni meramente informative
- le procedure di regolarizzazione di procedure dichiarate improcedibili, inammissibili o irricevibili.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente atto e non riconducibile, per analogia, al presente tariffario, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Fotocopia: la riproduzione di documentazione presente e/o disponibile in Ufficio effettuata con un qualunque mezzo di riproduzione (fotocopiatrice, stampante, ciclostile ecc...)

Cd-Rom: il supporto informatico masterizzato dall'Ufficio e contenente materiale informatico di dimensioni massime 700 Megabyte

DVD: il supporto informatico contenente materiale informatico di dimensioni massime 5 GigaByte

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo (la tariffa è unitaria e si riferisce ad ogni parere richiesto);

Procedimento SUAP: la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto i endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o segnalazione certificata di inizio dell'attività) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. permesso di costruire, autorizzazione di p.s., autorizzazione agli scarichi idrici ecc.....)

Conferenza dei servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato ai sensi degli artt. 14 e seguenti della legge 241/1990.

Ricerca documentazione e consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Iter posta celere: la spedizione mediante posta celere, corriere, pony express o altro sistema di trasmissione veloce della corrispondenza che l'interessato chiede venga disposto dallo Sportello Unico al fine di accelerare e rendere maggiormente sicura la trasmissione della documentazione cartacea. In tal caso saranno addebitate all'interessato le spese effettivamente sostenute per la spedizione (che l'interessato dovrà anticipare o provvedere a pagare autonomamente secondo quanto disposto dallo Sportello Unico)

Visure: visure effettuate dallo Sportello unico, su richiesta dell'interessato (senza che le stesse debbano comunque essere acquisite autonomamente agli atti da parte dello Sportello Unico), che non comportino la necessità di particolari adempimenti istruttori e o richieste ad altri uffici ed enti (es: accesso diretto alle visure camerali, estrazioni di copie del PRG ecc...). Sono salvi i rimborsi e le spese per bolli, diritti o ulteriori spese relative alla visura.

Certificati: rilascio di certificazioni relative ad informazioni di competenza del SUAP nei casi previsti dalla vigente normativa.

Al solo fine di rendere più chiara e trasparente l'applicazione delle vigenti norme si riportano alcuni esempi di procedure SUAP e i relativi costi a carico dell'interessato:

Esempio	Tariffa
Avvio di esercizio di vicinato alimentare (SCIA per vicinato e notifica sanitaria)	60,00 euro
Permesso di costruire per immobile commerciale e procedura per l'avvio di media struttura di vendita	60,00 euro
Comunicazione di cessazione di operatore itinerante	0,00 euro
Permesso di costruire con autorizzazione paesaggistica, esame progetto VVF ed autorizzazione agli scarichi	120,00 euro
Comunicazione di variazione della compagine sociale	0,00 euro
Comunicazione di subingresso in esercizio commerciale non alimentare	30,00 euro
Comunicazione di subingresso in esercizio di somministrazione e notifica sanitaria	60,00 euro
Richiesta di conferenza di servizi con la partecipazione di 2 enti	180,00 euro
Richiesta di conferenza di servizi con la partecipazione di 9 enti	180,00 euro
Procedura di collaudo ai sensi dell'art. 10 del DPR 160/2010	30,00 euro
Comunicazione di fine lavori edilizi	0,00 euro
Agibilità edilizia	30,00 euro
Avvio agriturismo e notifica sanitaria	60,00 euro
Richiesta di parere preventivo con acquisizione dei pareri del SUAP, di 2 uffici interni, ASL e Provincia	150,00 euro
Richiesta di parere preventivo con espressione del solo SUAP	30,00 euro