



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA
Provincia di Livorno

**REGOLAMENTO COMUNALE DEL SERVIZIO
DI
MENSA SCOLASTICA**

ART 1 - FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'Ente Locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.
2. Il servizio è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia primarie e secondaria dell'Istituto Comprensivo Marconi, site nel territorio comunale, al fine di assicurare agli stessi la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, laddove siano previsti moduli orari strutturati su 40 / 28 ore settimanali.
3. L'erogazione del servizio rientra nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale ma la Scuola, il Comune e l'ASL, ciascuno per le rispettive competenze, collaborano per il buon andamento dello stesso, operando in maniera coordinata e concertata, anche al fine di fornire alle famiglie informazioni complete sul servizio e sulle scelte alimentari proposte.
4. L'ambiente scolastico deve essere luogo in cui ciascun alunno possa fruire appieno di tutte le opportunità di crescita e di sviluppo personale che gli vengono offerte, imparando ad interagire con gli altri in un rapporto positivo e nel pieno rispetto delle regole del vivere civile. La mensa costituisce un tassello del percorso educativo in senso generale e un'opportunità per gli alunni di avvalersi di una corretta educazione alimentare; pertanto, si sottolinea che essa rappresenta anche un momento di educazione al gusto, una possibilità di accostarsi a cibi diversi, un'occasione per favorire un'alimentazione più varia.

ART 2 - GESTIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di mensa scolastica è assicurato dal Comune, che vi provvede tramite affidamento della gestione a soggetto terzo, che si occupa della cottura, conservazione, distribuzione dei cibi nelle scuole del territorio, nel rispetto della vigente normativa.
2. La refezione scolastica è direttamente collegata allo svolgimento delle attività didattiche e quindi al calendario scolastico.

ART 3 - MENÙ E TABELLE DIETETICHE

1. Il menù e le tabelle dietetiche sono formulati in collaborazione con i competenti servizi dell'ASL ed elaborati nel rispetto delle Linee Guida nazionali e regionali per la ristorazione scolastica. Copia dei menù è affissa nei locali scolastici, nel refettorio delle scuole, sul sito web del Comune.
2. È prevista la possibilità di diete speciali per alunni che abbiano particolari problemi di salute (intolleranze / allergie / celiachia), oppure per motivi etico-religiosi; in tale caso la dieta individuale

dovrà essere richiesta compilando un modello specifico da inviare all'Ufficio istruzione del Comune allegando il certificato del medico nel caso di intolleranze o allergie. È possibile richiedere una dieta "in bianco" temporanea, per la durata di pochi giorni, in presenza di indisposizioni; anche in questo caso va presentato il certificato del medico.

ART 4 - COMMISSIONE MENSA

1. Nell'intento di favorire e promuovere la più ampia partecipazione delle famiglie utenti e la massima trasparenza nella gestione del servizio, l'Amministrazione Comunale riconosce la formazione della Commissione mensa, istituita tra i membri di ogni struttura scolastica ove risulta attivato il servizio di ristorazione e composta da genitori, personale docente, amministratori e funzionari comunali.
2. Per il funzionamento si rimanda al regolamento della Commissione approvato con delibera n. 12/2011 e successive modifiche.

ART 5 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

1. La prenotazione del pasto deve avvenire entro le ore 9.00 tramite rilievo delle presenze o comunicazione telefonica da parte della scuola. Qualora un alunno si assenti da scuola dopo la prenotazione dei pasti, e senza che ne sia stato dato preventivo avviso, il pasto prenotato, sarà comunque addebitato

ART 6 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO

1. Per usufruire del servizio di ristorazione scolastica occorre effettuare la relativa iscrizione da parte di chi esercita la potestà genitoriale. L'iscrizione deve essere effettuata all'inizio di ogni ciclo scolastico on line sul sito istituzionale del Comune . L'iscrizione ha decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico oppure, in caso di iscrizione ad anno scolastico già iniziato, entro 10 giorni dalla data di sottoscrizione del modulo di domanda e rimane valida fino al compimento del ciclo scolastico (scuola dell'infanzia, primaria , secondaria). L'iscrizione al servizio di mensa per gli anni successivi avverrà in modo automatico, senza la necessità di presentare nuovamente la domanda. L'iscrizione dovrà essere fatta entro i termini previsti dal bando. Le domande pervenute fuori dai suddetti termini saranno valutate in base al numero dei posti disponibili.
2. Con l'iscrizione il genitore o chi esercita la patria potestà si assume l'impegno a corrispondere gli importi dovuti per il servizio. Gli avvisi di pagamento verranno intestati al genitore che presenta la domanda di iscrizione, quindi, ai fini delle detrazione fiscali, l'iscrizione deve essere fatta dal genitore intestatario dei pagamenti.
3. La rinuncia al servizio potrà essere presentata in forma scritta agli uffici scolastici del Comune. Una volta pervenuta e formalizzata la rinuncia, lo studente verrà

ART 7 - TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. La partecipazione al costo del servizio è stabilita annualmente dalla Giunta Comunale la quale ne stabilisce la tariffa.
2. Le tariffe sono articolate su fasce Isee, anch'esse stabilite con delibera di Giunta Comunale che consentono la modulazione delle quote in base alla situazione economica del nucleo familiare.
3. Sono previsti, anche esoneri totali dal pagamento per gli utenti appartenenti a famiglie che si trovano in condizioni di disagio economico o comunque tali da non poter corrispondere la contribuzione mensile.
4. L'accertamento di disagio economico è effettuato dal Servizio di Assistenza Sociale della A.S.L., al quale le famiglie interessate dovranno rivolgersi al fine di ottenere l'esonero

5. Per richiedere la riduzione della tariffa, su base isee, il genitore dovrà compilare per ogni anno scolastico una specifica domanda on line sul sito istituzionale del Comune.
6. Il pagamento del servizio avverrà attraverso il sistema Pago Pa con le modalità previste per tale piattaforma (online, presso gli uffici postali, tabaccherie, Sisal Lottomatica, banche, ecc) che saranno rese note agli utenti all'inizio dell'anno scolastico.
7. L'avviso di pagamento verrà emesso sulla base delle presenze mensili al servizio di mensa e l'importo calcolato sulla base del numero dei pasti consumati. L'avviso sarà inviato alle famiglie per mail, all'indirizzo comunicato in fase di iscrizione.
8. Per i bambini frequentanti la scuola secondaria Carducci e la scuola primaria Altobelli (nelle quali il servizio di mensa scolastica è presente una volta alla settimana) l'avviso di pagamento verrà emesso a cadenza trimestrale. Per tutte le altre scuole a cadenza mensile.

ART 8 - MANCATO PAGAMENTO QUOTA CONTRIBUTIVA

1. In caso di mancato pagamento di una o più quote contributive, l'Amministrazione Comunale attiverà le procedure previste dalle normative vigenti per la riscossione coattiva nei confronti dei soggetti obbligati per legge al pagamento in questione.

ART 9 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.