



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA - Provincia di Livorno
Via Roma n. 5 - 57021 Campiglia Marittima
Settore Affari Generali – Servizi demografici
0565/839311 – demografici@comune.campigliamarittima.li.it

ISTRUZIONI E INFORMAZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE E INVI O DEL MODULO PER LA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA

Il cittadino che cambia indirizzo all'interno del Comune o si trasferisce in altro Comune deve dichiarare la variazione entro 20 giorni.

Come fare

da casa propria - compilando il modulo, allegando **documento di riconoscimento fronte retro** (per gli stranieri passaporto o documento equipollente) e la documentazione necessaria secondo il caso e trasmettendo il tutto con una delle seguenti modalità:

- **con modalità digitale.** La dichiarazione con firma autografa, documenti di identità personale ed allegati vari acquisiti a mezzo scanner / foto o la dichiarazione firmata digitalmente (per chi è dotato di firma digitale) completa degli allegati deve essere inviata all'indirizzo
Posta elettronica: demografici@comune.campigliamarittima.li.it
PEC: comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it
- **per posta raccomandata** a "Comune di Campiglia Marittima Via Roma 5, 57021 Campiglia Marittima"

Attenzione: in caso di invio email possono verificarsi problemi derivanti dalle grosse dimensioni degli allegati (la dimensione massima inviabile dipende da fornitore del servizio)

In caso di allegati costituiti da scansioni/foto il suggerimento è di verificare la risoluzione e l'effettiva riproduzione integrale del documento.

Per le dichiarazioni ricevute per posta/email l'ufficio invia comunicazione di conferma di avvio del procedimento, che tuttavia nell'attuale fase di emergenza sarà spedita in un momento successivo. Nel caso la dichiarazione risulti irricevibile per mancanza di informazioni/documenti essenziali l'ufficio invia comunicazione, tramite email se indicata, di archiviazione senza avvio di procedimento per irricevibilità.

Se le dichiarazioni ricevute sono mancanti di dati integrabili l'ufficio invia comunicazione o contatta telefonicamente al fine di ricevere i dati mancanti per poter processare la pratica.

Per la compilazione del modulo sono necessarie le seguenti informazioni:

- **codice fiscale**, se non già residenti nel Comune
- **indirizzo esatto** dell'abitazione (denominazione via dello stradario ufficiale, numero civico, frazione);
- **documenti/informazioni comprovanti il titolo di occupazione dell'immobile**, quali (secondo il caso) dati catastali completi estremi registrazione contratto di affitto/comodato, copia contratto di locazione registrato, verbale di assegnazione/consegna alloggio di edilizia popolare, titolo costitutivo usufrutto, altro. In alcuni casi particolari (es. il titolare NON è il richiedente la residenza) la documentazione dovrà essere integrata al fine di comprovare la legittima occupazioni con,



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA - Provincia di Livorno
Via Roma n. 5 - 57021 Campiglia Marittima
Settore Affari Generali – Servizi demografici
0565/839311 – demografici@comune.campigliamarittima.li.it

secondo i casi, dichiarazioni di quest'ultimo od addirittura del proprietario che autorizza. Non sono ritenuti validamente prodotti contratti di locazione o comodato privi della registrazione all'Agenzia delle Entrate ad eccezione dei casi che per legge non la richiedono obbligatoriamente.

- **informazioni utili** ad orientare l'attività informativa della Polizia Municipale (giorni, fasce orarie di presenza nell'abitazione cc.);
- **nel caso** l'abitazione sia già occupata da altre persone, ad eccezione di specifici casi, tutte le persone maggiorenni dovranno firmare il modulo e dovrà essere allegata la copia fronte retro dei loro documenti di identità.
- **Per gli spostamenti comprendenti minori con un solo genitore** è opportuno produrre, su carta semplice o richiedendo il modulo all'ufficio anagrafe anche via email demografici@comune.campigliamarittima.li.it, il consenso al trasferimento dell'altro genitore. L'ufficiale di anagrafe è comunque obbligato a comunicare al genitore o ai genitori che non risiedono con il minore, l'avvio del procedimento di cui all'art.7 della L. n.241/1990.
- **per chi entra in una convivenza** (collegio, convitto, caserma, casa famiglia, RSA ecc..) la dichiarazione è di competenza del capo-convivenza e non del diretto interessato.

Oltre a quanto sopra gli stranieri devono:

se appartenenti ad altri paesi dell'Unione Europea – ALLEGATO B:

documentazione del possesso dei requisiti previsti per il soggiorno o Attestazione di Soggiorno Permanente anche rilasciata da altro comune di precedente residenza e richiesta di iscrizione anagrafica in bollo (Euro 16,00); per comprovare matrimonio / parentela dei cittadini stranieri o comunitari documenti originali tradotti e se previsto, legalizzati nelle forme dovute

NB Per quanto attiene a documentare il possesso delle risorse l'importo annuo dell'**assegno sociale relativo al 2020 è rivalutato in € 5.977,79 e € 2.988,89 per ogni familiare.**

se appartenenti ad un paese extracomunitario – ALLEGATO A:

fare riferimento alla documentazione specificata nell'ALLEGATO A

In caso di dichiarazioni mendaci il movimento anagrafico è annullato (ovvero si ritorna alla posizione anagrafica precedente, come non fosse mai intervenuta alcuna modifica). Sarà data comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza; sono previste sanzioni penali.

Dove rivolgersi e quando

per informazioni sui procedimenti in corso o per maggiori informazioni:

demografici@comune.campigliamarittima.li.it

tel. 0565 839311 / 0565/839305