

## **BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, EX ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000, DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL SETTORE 3 – RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA**

### VISTI:

- gli articoli 109 e 110 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm, per come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 77 dello Statuto Comunale;
- l'art. 52 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente;
- il CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali del 16 novembre 2022;
- i vincoli dettati alle assunzioni di personale a tempo determinato, in particolare dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D.Lgs. n. 81/2015;
- l'esclusione degli oneri per le assunzioni di dirigenti, responsabili ed alte specializzazioni di cui all'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010;
- la sentenza n. 4600 del 17 luglio 2020, del Consiglio di Stato, Sez. V, che con riferimento al comma 6 dell'art. 19 del D.Lgs. 165/2001, in tema di conferimento di incarichi dirigenziali, afferma che l'impossibilità di rinvenire professionalità nei ruoli dell'Amministrazione deve intendersi nel senso che la ricerca all'esterno, deve essere successiva all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, in capo a soggetti già appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione e, quindi, anche tra i funzionari direttivi di categoria D, in caso di vacanza in organico di personale dirigenziale, anche al fine di ridurre le spese dell'Amministrazione evitando, ove possibile, il ricorso a professionalità esterne, in linea con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- la sentenza n. 2479 del 1° marzo 2021 della Sez. II del TAR del Lazio, per la quale l'Ente locale che voglia coprire un posto dirigenziale vacante in dotazione organica, ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 deve procedere prioritariamente, ad accertare che la professionalità richiesta non possa essere soddisfatta da personale interno, non solo appartenente ai medesimi ruoli dirigenziali ma anche tra i funzionari di categoria D in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza

### In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 24/02/2025, integrata dalle deliberazioni n. 55 del 30/04/2025, n. 79 del 23/06/2025 n. 120 del 10/10/2025 e n. 161 del 15/12/2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale per l'anno 2025, nella sezione 3.3 riservata alla programmazione dei fabbisogni di personale, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110 D.Lgs. 267/2000;
- della propria Determinazione n. 820 del 17/12/2025;

## RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico a tempo determinato riservata ai dipendenti di ruolo del Comune di Campiglia Marittima per n. 1 posto di Dirigente del Settore 3 a decorrere dalla data di stipula del contratto con scadenza 31 dicembre 2026 o precedente nel caso di rientro dall'aspettativa senza assegni concessa con determinazione dirigenziale 741 del 26/11/2025 al dirigente del settore assunto a tempo indeterminato.

Alla posizione è richiesto il possesso delle seguenti competenze trasversali e capacità organizzative e manageriali:

- Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
- Gestione dei processi, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
- Sviluppo dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
- Decisione responsabile, intesa come capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
- Gestione delle relazioni interne ed esterne, intesa come capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali -

cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

- Tenuta emotiva, intesa come capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.

### ***TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il trattamento economico fondamentale è costituito dal trattamento stipendiale tabellare previsto dal vigente contratto collettivo nazionale relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali sezione Dirigenti. Il trattamento economico sarà integrato dalla retribuzione di posizione, corrispondente alla pesatura del settore e dalla retribuzione di risultato, se dovuta.

### ***FUNZIONI DI PERTINENZA***

**A)** quelle peculiari derivanti dall'attività del Settore 3, suddiviso nei seguenti uffici per competenza funzionale:

- Edilizia – Urbanistica – Protezione Civile;
- Lavori pubblici – manutenzioni – cimitero;
- Ambiente – rifiuti – decoro urbano;
- Aut. paesaggistiche – VAS/VIA;
- Gestione della squadra degli operai comunali.

**B)** quelle peculiari concernenti lo svolgimento della funzione dirigenziale ex art. 107 TUEL.

### ***REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE***

#### ***REQUISITI GENERALI***

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti a carattere generale:

- a. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- d. Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e. Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- f. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- g. Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- h. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii;

### **REQUISITI SPECIFICI**

- A) Titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 in Ingegneria o Architettura e titoli equipollenti per Legge; ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999, o delle corrispondenti lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004  
L'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente documentata tramite l'indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale che sarà controllato dal Responsabile del procedimento. Per i titoli conseguiti all'estero, invece, il Candidato dovrà indicare nella propria Domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento (D.P.C.M) comprovante il riconoscimento del titolo da parte della Repubblica Italiana quale titolo di studio di pari valore ed equipollente ad uno di quelli richiesti;
- B) Essere dipendente di ruolo del Comune di Campiglia Marittima e aver maturato un'esperienza professionale di almeno cinque anni, nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;

### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei

- dirigenti ed alla gestione delle risorse umane;
- Competenze specialistiche nelle attività di urbanistica, edilizia, ambiente, lavori pubblici;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- Capacità decisionale
- Capacità di programmazione,
- Capacità di comunicazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale,
- Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione,
- Capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

### ***TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA***

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine ivi indicato.**

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.**

Le domande presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

### ***SELEZIONE***

La selezione sarà effettuata comparando i curricula professionali che dovranno evidenziare il possesso della professionalità, dell'esperienza e delle competenze necessarie per il ruolo assegnato e sulla base di un colloquio teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali.

I curricula sono esaminati da una Commissione la cui composizione sarà definita con apposita Determinazione Dirigenziale, composta da un Presidente e almeno un altro membro. La Commissione verifica il possesso dei requisiti richiesti e valuta il possesso delle specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, anche con riferimento al programma politico amministrativo. I Candidati sono tutti ammessi con riserva.

**Il colloquio si svolgerà il giorno Mercoledì 07 Gennaio 2026 alle ore 15:00 presso la sede del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma,5.**

**Qualsiasi variazione, l'esito dei colloqui e comunque tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.campigliamarittima.li.it](http://www.comune.campigliamarittima.li.it)) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

La Commissione redige una specifica relazione in cui sono indicate le competenze possedute, le esperienze maturate e gli esiti del colloquio. Il Sindaco, tenuto conto della relazione prodotta dalla Commissione, provvede alla scelta.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della procedura;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare la selezione per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

## **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4  
Dott. Luciano Serra



## COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.