



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE 3.

In esecuzione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, come modificato e integrato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75 del 25/05/2017, con deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 30/03/2026 integrata dalla deliberazione n. 94 del 29/06/2026 è stato approvato il Piano Integrato Di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, nel quale per l'anno 2026 nella sezione 3.3 riservata alla programmazione dei fabbisogni di personale è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore tecnico a tempo pieno e indeterminato;

Visti:

- il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D. L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"
- il vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4 RENDE NOTO

In esecuzione della propria determinazione n. 2026/279 del 22/09/2026 è bandito il **concorso pubblico, per esami**, per la copertura di **n. 1 posto** a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di istruttore tecnico da inquadrare nell'Area degli Istruttori da assegnare al settore 3 del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per accedere al posto messo a selezione è necessario che i candidati, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- b) Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto;
- e) Non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvi i casi di estinzione del reato o di avvenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- f) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto da coprire;
- g) Non aver riportato negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente Bando sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;
- h) Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione come disposto dal D.Lgs. n° 39/2013 e ss.mm.ii;
- i) Per i partecipanti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, è necessaria la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) Essere in possesso della patente di guida della categoria B o superiore
- k) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso alla selezione, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta.

REQUISITI SPECIFICI

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) in Geometra o Perito edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985);
- Analogo diploma di Istituto tecnico ad indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al Decreto del Presidente della repubblica 88 del 2010;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale equipollente ad uno dei diplomi sopra elencati rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto;

o altro diploma di maturità accompagnato da uno dei seguenti titoli assorbenti:

- laurea triennale e/o magistrale in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria per l'Ambiente e Territorio e titoli equiparati e/o equipollenti nelle medesime classi di laurea.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti richiesti – generali e specifici - dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare al concorso.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà riconosciuto, a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori oltre alla tredicesima mensilità e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dalle vigenti disposizioni legislative, dal CCNL Comparto Funzioni Locali e dal CCI del Comune di Campiglia, se ed in quanto spettanti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente tramite il Portale unico di Reclutamento InPA disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro il termine ivi indicato.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda di ammissione.

Le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata non saranno ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla procedura.

Art. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'atto della registrazione al Portale inPA l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e il codice fiscale;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sia ostativo alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso della patente di guida della categoria B o superiore;
- per i partecipanti di sesso maschile, di non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;

I partecipanti dovranno, altresì, dichiarare nella domanda:

- l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di legge, ove previste;
- i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- per i candidati in condizione di disabilità ovvero nella condizione di soggetto con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) è necessario presentare idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, attestante gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari ovvero qualunque altra informazione, come meglio specificato all'art. 4 del presente bando;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Ai fini della partecipazione al concorso, nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1) del presente bando. Tale dichiarazione assume valore di autocertificazione ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere inviate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, pena la nullità delle stesse.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornito da parte del candidato né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il pagamento potrà essere effettuato nel tramite di Pagopa al link disponibile sul sito dell'Ente www.comune.campigliamarittima.li.it - Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso o in alternativa con un versamento sul conto di tesoreria comunale – IBAN - IT85Y0200870641000107319046 – Unicredit S.p.A. indicando nella causale “Versamento tassa di concorso Istruttore Tecnico”. La tassa di concorso non sarà rimborsabile in nessun caso.

Ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione” e ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà”; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura concorsuale, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse.

I candidati, ai quali non sia stata formalmente comunicata l'esclusione, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati nella domanda sarà effettuato nei confronti dei candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni del vincitore comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 5 - MATERIE DELLE PROVE

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di atti di governo del territorio di competenza comunale ai sensi della LRT n.65/2014;
- Procedimenti in materia paesaggistica ai sensi del D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004;
- Procedimenti edilizi ordinari e in sanatoria ai sensi della LRT 65/2014;
- Procedimenti automatizzati e ordinari ai sensi del DPR n.160/2010;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Uso di applicativi tecnici;
- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.lgs. 267/2000 e s.m.i.
- Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici.

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi. Il materiale di studio deve essere reperito dai candidati in maniera autonoma.

Art. 6 – PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 50 (cinquanta), sarà facoltà della Commissione esaminatrice sottoporre i partecipanti ad una preselezione consistente in una prova scritta su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali, determinando il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove secondo l'ordine della graduatoria scaturita dalla preselezione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, dando atto che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove.

Prima dell'avvio delle procedure sarà annunciata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

(www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” e sul portale ufficiale InPA. Con la medesima modalità sarà pubblicato l’esito dell’eventuale prova preselettiva.

Art. 7 – PROVE D’ESAME

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta e in una prova orale, nell’ambito della quale si procederà, oltre alla verifica delle materie oggetto di concorso e indicate all’art. 5 del presente bando, anche alla conoscenza degli elementi di base della lingua inglese, dell’informatica e ai sensi dell’art. 35-quater comma 1, lett. a) del D.Lgs. 165/2001 delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini.

Le prove saranno valutate in trentesimi e il punteggio minimo per superare ciascuna prova è di 21/30.

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego, dal D.P.R. 487/94 come modificato dal Dpr 82/23.

La prova scritta si terrà il giorno lunedì 02 novembre alle ore 10:00 nella sede del Comune di Campiglia Marittima - Via Roma, 5 Campiglia Marittima.

La prova orale si terrà il giorno lunedì 09 novembre alle 10:00 nella sede del Comune di Campiglia Marittima - Via Roma, 5 Campiglia Marittima.

Per la partecipazione alle prove i candidati devono presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nel caso in cui la Commissione ritenesse opportuno procedere alla prova preselettiva le date delle prove saranno rideterminate e pubblicate sul sito internet istituzionale dell’Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” e sul portale ufficiale InPA.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell’Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso” e sul portale ufficiale InPA.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il Codice Candidatura generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

ART. 7.1 - PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere, a scelta della commissione, in quiz a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o in un elaborato teorico pratico su quesiti attinenti agli argomenti delle materie di esame indicate al precedente art. 5.

Il numero dei quesiti e/o delle domande somministrate ed i tempi a disposizione per lo svolgimento saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e comunicati in sede di concorso.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, apparecchiature elettroniche, ecc.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta.

Art. 7.2 - PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella risposta a una serie di domande scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale saranno verificate la conoscenza informatica e della lingua Inglese e valutata la capacità comportamentale, incluse quella relazionale, e le attitudini.

La prova si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento ed è composta in conformità delle norme dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La Presidenza della Commissione giudicatrice è determinata in conformità all'art. 19 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

La Commissione per la prova orale potrà essere integrata da un membro esperto in lingua inglese e da un membro esperto in informatica.

Art. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, L. 127/1997.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Dirigente del Settore 4, sarà pubblicata sul portale inPA e sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Art. 10 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA

Ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1104, comma 1, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative del Comune di Campiglia Marittima, subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per il posto messo a concorso che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il vincitore sarà soggetto a un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'art. 61 c. 2 del vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a dieci giorni.

L'esito della prova per tutti gli altri concorrenti si ritiene comunicato dalla data di pubblicazione della graduatoria sul portale inPA e sul sito dell'Ente all'Albo Pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 12 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. Luciano Serra, dirigente del Settore 4.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Campiglia Marittima, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e D.P.R. 82/23 nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Campiglia Marittima.

Art. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- non dar corso all'assunzione o ritardarla al fine di rispettare i vincoli assunzionali e/o finanziari vigenti al momento dell'assunzione stessa o per mutate esigenze organizzative; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4
Dott. Luciano Serra



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.