



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ARTICOLO 30 D.LGS. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI – RISERVATO AI SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART.1 L. 68/99

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 24/02/2025 di approvazione del Piano Integrato Di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, nel quale per l'anno 2025 nella sezione 3.3 riservata alla programmazione dei fabbisogni di personale, è stata prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, da inquadrare nell'Area degli Istruttori, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 L. 12 marzo 1999, n. 68, per il Settore 4 da assegnare alla Struttura di Polizia Locale;

Ritenuto di dare avvio ad una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per l'eventuale copertura del fabbisogno del personale sopra specificato;

Visto il vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi";

In esecuzione della propria determinazione n. 171 del 17/03/2025, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Campiglia Marittima tramite procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, riservata ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato di altra Pubblica Amministrazione inquadrati nell'Area degli Istruttori ed appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 L. 12 marzo 1999, n. 68, intende verificare la possibilità di coprire n. 1 posto di Istruttore Amministrativo per il Settore 4 da assegnare alla Struttura di Polizia Locale.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Essere dipendente in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso altra Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali;
2. Essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori - corrispondente a quello richiesto dal presente avviso;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

3. Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola secondaria superiore della durata di cinque anni.
4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
5. Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 ed essere stati assunti nell'Amministrazione di appartenenza, in virtù della citata legge. **Si precisa, tenuto conto delle specificità del profilo professionale e delle mansioni che lo stesso andrà a ricoprire, che il candidato deve comunque possedere il requisito della vista e non essere affetto da grave ipoacusia.**

I requisiti richiesti devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa e devono continuare a sussistere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla procedura.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente mediante la compilazione del form di candidatura presente sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine ivi indicato.**

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID (codice candidatura)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata non saranno prese in alcuna considerazione.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti partecipanti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;
- l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato con il ruolo di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da almeno tre anni;
- il possesso della patente di guida della categoria B o superiore;
- l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196/2003.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dalla procedura. Tuttavia, tali omissioni non comportano l'esclusione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata

Tutte le domande validamente inoltrate costituiscono titolo per la partecipazione alla procedura, stante l'automatica ammissione con riserva delle stesse.

I candidati che non certifichino uno dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla procedura di mobilità saranno esclusi tramite comunicazione individuale all'indirizzo di posta elettronica registrata in fase di candidatura.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici ottenuti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – Modalità e criteri di scelta del candidato

La scelta del candidato maggiormente rispondente alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente sarà effettuata, da una commissione appositamente nominata.

La commissione deciderà dopo dei colloqui individuali con ogni candidato. La scelta dei candidati da audire sarà effettuata previa valutazione dei curricula.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono definiti dalla Commissione all'atto dell'insediamento o in qualsiasi seduta successiva purché precedente la relativa valutazione.

Il colloquio sarà volto ad accertare le motivazioni del candidato alla mobilità ed il possesso delle seguenti conoscenze coerenti con il ruolo da ricoprire:

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni)

La data il luogo e l'ora di svolgimento dei colloqui, il loro esito e comunque tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura avverranno attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.campigliamarittima.li.it) alla pagina "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sul portale ufficiale InPA. La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati invitati al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla procedura e comporterà l'automatica esclusione.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Al termine del colloquio la Commissione redigerà una graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio assegnato al curriculum e quello relativo al colloquio.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro diversi da quello oggetto del presente avviso.

ART. 5 – Acquisizione nell'Organico dell'Ente

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzione di personale, si procede all'assunzione e all'immissione in servizio per mobilità del candidato risultato idoneo per il profilo da ricoprire.

Affinché si possa procedere al trasferimento nell'organico del Comune di Campiglia Marittima del dipendente selezionato all'esito della presente procedura, l'Amministrazione provvederà alla richiesta all'Ente di provenienza del nulla osta al trasferimento.

La data di effettivo trasferimento del candidato sarà concordata con l'Ente di provenienza e formalizzata con atto dirigenziale, ma in ogni caso subordinata alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e all'accertamento dell'idoneità fisico-funzionale alla mansione presso il medico competente.

Al personale trasferito per mobilità sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Funzioni Locali, senza mantenimento di alcun trattamento economico in godimento presso l'Amministrazione di appartenenza al momento della presentazione della domanda di ammissione.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

ART. 7 - Norme finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel presente avviso, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinare le modalità dei concorsi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Campiglia Marittima all'assunzione. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Art. 8 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare l'avviso di mobilità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge;
- non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia. Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Campiglia Marittima – Via Roma n. 5 – Tel. 0565 839220, nei giorni e nelle ore di ufficio.



COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Il dirigente del Settore 4
Dott. Luciano Serra

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati saranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campiglia Marittima; il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale dell'Ente. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione sarà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Campiglia Marittima, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento saranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 e in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.