

# **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE GRATUITA SI SPAZI DI PROPRIETA' COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI CENTRI ESTIVI MULTIDISCIPLINARI.**

## **1.PREMESSA**

Il Comune di Campiglia Marittima, con il presente avviso, intende promuovere e sostenere le iniziative promosse da gestori di centri estivi mediante la messa a disposizione gratuita di alcuni spazi di proprietà comunale con l'obiettivo di offrire un programma multidisciplinare di attività ricreative, ludiche, sportive.

## **2. IMMOBILI COMUNALI DA CONCEDRE IN USO GRATUITO**

Il Comune di Campiglia Marittima mette a disposizione dei soggetti organizzatori, il seguente immobile di proprietà comunale per l'organizzazione diretta di Centri Estivi, con esclusione dei giorni festivi, sabato e domenica:

- Scuola Primaria Marconi, via Indipendenza 196, Venturina Terme;

## **2. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Possono presentare manifestazione di interesse associazioni che abbiano la propria sede nel Comune di Campiglia Marittima e che abbiano già gestito attività educative, di animazione, sportive, culturali, e/o laboratoriali per bambini/e e ragazzi/e in età da scuola primaria e secondaria, fino ai 14 anni:

Le domande e i progetti potranno essere presentati da soggetti singoli o in associazione con altri.

## **3. IMPEGNI DEI SOGGETTI GESTORI**

I Soggetti Gestori che aderiranno all'iniziativa in questione dovranno:

- garantire l'elaborazione di uno specifico progetto in un'ottica multidisciplinare;
- garantire e favorire la partecipazione di bambini/e e ragazzi/e con disabilità, al fine di assicurare una positiva esperienza educativa e di socializzazione, in relazione all'apposito progetto di inserimento elaborato con gli eventuali educatori e gli assistenti sociali di riferimento e la famiglia;
- utilizzare personale qualificato, secondo le disposizioni di leggi vigenti, con adeguata e comprovata esperienza professionale;
- attivazione adeguata copertura assicurativa per i minori iscritti, per il personale e per la responsabilità civile verso terzi per i danni arrecati durante il servizio a cose o persone e/o comunque per cause connesse alle attività;
- impegnarsi a condurre il Centro estivo nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di privacy, di igiene e sicurezza degli alimenti e di tutela della salute delle persone; custodia e pulizia dei locali;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- garantire l'apertura, la chiusura, la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali eventualmente danneggiati;
- impegnarsi a comunicare al Comune di Campiglia Marittima ogni variazione e aggiornamenti rispetto a quanto dichiarato in fase di partecipazione al presente avviso;

- in riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, il gestore del Centro Estivo impegnarsi a garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili;

#### **4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'istanza, dovrà pervenire entro e non oltre il 30 marzo 2025 ore 24:00 a mezzo pec all'indirizzo [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it) e contenere le informazioni richieste e di seguito elencate:

- a) dati, indicazione di un recapito fisico ed informatico e sottoscrizione del legale rappresentante con allegato documento di identità;
- b) forma giuridica e dati dell'organizzazione;
- c) calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento con indicazione della data di inizio e fine del servizio;
- d) proposta progettuale.

Il Soggetto gestore si impegnerà a rispettare le disposizioni illustrate in sede di progetto e sarà l'unico responsabile della qualità delle attività svolte e della gestione complessiva delle attività. La valutazione positiva del progetto non comporta in nessun caso alcun onere e responsabilità del Comune di Campiglia Marittima sulla qualità e la corretta conduzione dell'attività svolta.

Ogni responsabilità sorta in relazione all'espletamento delle attività e/o per cause ad esse connesse sarà, senza riserve ed eccezioni, da considerarsi a totale carico del Soggetto promotore che si farà carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" nel rapporto con gli utenti loro affidati e sul rispetto delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria.

Nel caso di carenze nella documentazione obbligatoria richiesta, questo Ente si riserva la possibilità di richiedere integrazioni, alle quali l'operatore economico interessato dovrà rispondere entro il termine massimo di 3 giorni, decorsi i quali l'istanza sarà ritenuta non completa e pertanto non ammissibile a valutazione.

#### **5. IMPEGNI DEL COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA**

Il Comune di Campiglia Marittima si impegna:

- a) concedere l'edificio scolastico Marconi situato in via indipendenza 196 a Venturina Terme
- b) a pubblicizzare le attività proposte, in modo da favorire la maggior diffusione di attività estive presenti sul territorio e la maggior frequenza di ragazzi/e.

#### **6. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI**

Al fine di individuare il soggetto beneficiario della concessione verranno valutati i progetti presentati sulla base dei requisiti di qualificazione richiesti tra i quali:

- la multidisciplinarietà delle attività proposte
- la qualificazione del personale impiegato
- il programma e la durata delle attività organizzate

Tutti i soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione riceveranno una comunicazione ufficiale via PEC relativa allo svolgimento e agli esiti della procedura di valutazione.

#### **7. ISPEZIONI CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Oltre al controllo sui documenti allegati alla domanda di partecipazione, il Comune di Campiglia Marittima, si riserva la possibilità di controllare lo svolgimento delle attività così come presentate nel progetto multidisciplinare;

## **8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY**

Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (D.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabili per avviare il procedimento amministrativo e l'erogazione del beneficio;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- Il Responsabile del trattamento dei dati interno all'Ente è il Dott. Francesco Calzaretta Dirigente Del Settore 2.

## **9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Veronica Cheli, Responsabile del servizio istruzione del comune di Campiglia Marittima

Per informazioni, gli interessati all'iscrizione nell'albo dei soggetti gestori possono rivolgersi a:

- Veronica Cheli – 0565 839240 v-cheli@comune.campigliamarittima.li.it
- Giulia Matteoli – 0565 83925 giulia.matteoli@comune.campigliamarittima.li.it

Il Dirigente