

## Allegato A

### COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA

Provincia di Livorno

Settore 2

#### **Avviso pubblico per la partecipazione alla co-programmazione relativa alla futura fruizione dell'immobile sito in via della Corniaccia, 2.**

Premesso che il Comune è titolare delle funzioni amministrative in materia di servizi alla persona e del diritto di proprietà relativo all'immobile di cui trattasi.

Richiamate integralmente la DGC 11/2025 a oggetto "Immobile sito in via della Corniaccia, 2 - Atto di indirizzo" e la conseguente DD con cui si approva il testo del presente avviso.

Rilevato che l'art. 55 D.lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore, "CTS") disciplina lo strumento della co-programmazione e l'art. 6 D.lgs. 36/2023 (Codice Contratti Pubblici, "CCP") prevede la possibilità di modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli Enti del Terzo Settore (ETS) per il perseguimento di finalità sociali.

Precisato che il Comune ha inteso attivare un percorso partecipato per assumere delle proprie future determinazioni relative all'oggetto, intendendo l'immobile di cui trattasi come luogo di condivisione non solo di spazi, ma anche di progetti aperti ai soggetti del territorio al fine di realizzare attività innovative al servizio della comunità.

Esplicitato inoltre che la co-programmazione è un procedimento istruttorio finalizzato all'individuazione dei bisogni, nonché dei possibili percorsi attuativi per soddisfarli, tenendo conto delle risorse a disposizione.

Ricordato che il Comune riserva ad altro eventuale atto l'assunzione delle determinazioni conseguenti, in ordine alle progettualità da attivare con successiva e separata procedura a evidenza pubblica.

#### **Tanto premesso è pubblicato il seguente:**

##### **1. Premesse e definizioni**

Le precedenti premesse costituiscono parte integrante del presente avviso, ai fini del quale si definiscono:

- a. **Amministrazione procedente:** Comune ai sensi L. 241/1990.
- b. **Co-programmazione:** procedimento istruttorio indetto con il presente avviso ai sensi art. 55 CTS.
- c. **Domanda di partecipazione:** istanza degli interessati, aventi il requisito di Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi dell'art. 4 CTS e/o iscrizione all'Albo Comunale, per poter partecipare alla co-programmazione.

d. **Tavolo di co-programmazione:** sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-programmazione.

## 2. Oggetto

Il presente avviso ha come oggetto le candidature dei soggetti di cui al precedente pt. 1 lett. c) che vogliono prendere parte al Tavolo di co-programmazione, trasmettendo alla PEC del Comune, entro i termini previsti, la relativa domanda redatta sulla base dell'apposito modello allegato in fondo al presente avviso.

Per meglio inquadrare l'istituto della co-programmazione si riporta quanto illustrato nell'omonima sez. 2 pp. 7-8 de *Le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore* adottate con D.M. Lavoro e Politiche Sociali n. 72/2021:

“L'istituto della co-programmazione è disciplinato dal secondo comma dell'art. 55 CTS, a mente del quale **'2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili'**.”

La richiamata Relazione governativa illustrativa al riguardo ha chiarito che 'L'articolo 55, recependo l'orientamento espresso dall'ANAC nella delibera n. 20 gennaio 2016, n. 32, recante *Determinazione delle linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo settore e alle cooperative sociali* definisce al comma 2 **la co-programmazione come il processo attraverso il quale la pubblica amministrazione individua i bisogni da soddisfare, gli interventi a tal fine necessari, le modalità di realizzazione degli stessi e le risorse disponibili.**

In sostanza, la co-programmazione si sostanzia in un'istruttoria partecipata e condivisa, nella quale – fermo restando le prerogative dell'ente pubblico, quale 'amministrazione procedente', ai sensi della legge n. 241/1990 – il quadro di conoscenza e di rappresentazione delle possibili azioni da intraprendere è il portato della collaborazione di tutti i partecipanti al procedimento”.

## 3. Attività oggetto di co-programmazione e finalità

Scopo del presente avviso è l'attivazione del Tavolo di co-programmazione finalizzato alla lettura condivisa dei bisogni della comunità di riferimento che possono essere soddisfatti con la fruizione ottimizzata dell'immobile in oggetto. In particolare, obiettivo della procedura è arricchire il quadro conoscitivo dell'ente, tenuto conto dei vigenti strumenti di programmazione, in modo da poter definire i bisogni di ogni genere, fascia di età, condizione economica e sociale e soddisfarli con le possibilità di interrelazione tra ETS e Comune – organizzando funzioni, orari, modalità e termini di gestione degli spazi – nell'ottica di offrire risposte in partecipazione e in resa più efficace, efficiente ed economicamente conveniente della gestione dell'immobile. L'ottimizzazione della futura fruizione dell'immobile è da intendersi nella cornice di relazioni positive di collaborazione tra tutti i soggetti coinvolti e di compartecipazione di risorse (personale, risorse economiche, spazi, volontariato) in modo da raggiungere risultati non individualmente perseguibili. Il procedimento di co-programmazione è perciò finalizzato a far emergere **indicazioni concrete per improntare future procedure da parte del Comune per la gestione e organizzazione del proprio immobile sito in via della Corniaccia, 2.** La co-programmazione di cui al presente avviso non si conclude con l'affidamento di un

servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né con la realizzazione di un partenariato fra quelli previsti dal CTS.

#### **4. Durata, risorse e documentazione**

La co-programmazione si svolgerà secondo un calendario definito nella prima sessione del Tavolo di co-programmazione, che sarà convocata tenendo conto del numero di istanti in possesso dei requisiti. Le sessioni saranno verbalizzate a cura del responsabile del procedimento; le conclusioni daranno conto dell'eventuale proposta condivisa o, in alternativa, delle diverse proposte formulate. Il termine del procedimento in questione sono 30 giorni dall'ultima sessione del Tavolo di co-programmazione e l'atto, con cui si conclude l'istruttoria, può coincidere con la determinazione assunta dal Comune in ordine all'attività ritenuta funzionale alla cura dei bisogni individuati nel corso della co-programmazione. In relazione all'oggetto e alla finalità della procedura di cui al presente avviso, il Comune metterà a disposizione la documentazione ritenuta utile.

#### **5. Requisiti di partecipazione**

Si riportano di seguito i requisiti da possedere obbligatoriamente per i soggetti che intendono partecipare alla presente procedura: Enti del Terzo Settore (ETS) ai sensi dell'art. 4 CTS e/o soggetti iscritti all'Albo Comunale, in qualità di portatori di interessi generali, nelle more di una eventuale prossima iscrizione al RUNTS.

In ogni caso il soggetto istante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di cd. moralità, elaborati secondo il principio di ragionevolezza: insussistenza delle cause di esclusione previste dal "Capo II – I requisiti di ordine generale" del CCP, analogicamente applicato alla presente procedura e in quanto compatibile; assenza di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990.

#### **6. Procedura sull'ammissibilità delle domande di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno presentare domanda redatta sulla base dell'apposito modello allegato in fondo al presente avviso entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 18/4/2025 tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune [comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it](mailto:comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto "Istanza co-programmazione immobile via della Corniaccia 2". Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle istanze, il responsabile del procedimento verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni. Terminata l'istruttoria sulle istanze presentate, il responsabile del procedimento procederà nel modo seguente:

- a) eventuali comunicazioni agli interessati delle ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/1990;
- b) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lett. a): conferma o meno del rigetto della domanda.

Tutti gli ammessi riceveranno contestuale comunicazione tramite PEC con indicazione di luogo, data e orario di convocazione della prima sessione del Tavolo

di co-programmazione. Anche eventuali successive comunicazioni avverranno esclusivamente tramite PEC all'indirizzo indicato dai partecipanti in sede di domanda.

## **7. Tavoli di co-programmazione**

La co-programmazione, quale processo di istruttoria condivisa implica, oltre alla realizzazione del principio di sussidiarietà orizzontale, un rapporto di leale collaborazione volto alla creazione di un legame tra i partecipanti, fondato sui principi di buona fede, proattività e reciprocità.

Il dirigente del Settore 2, in base a quanto esposto sopra, con atto motivato esclude dal procedimento descritto nel presente avviso i partecipanti che:

- A. violino i principi sopra indicati;
- B. pur presenti al tavolo, non manifestino un comportamento costruttivo e positivo;
- C. non partecipino con continuità alle sessioni (almeno il 75% di presenza alle sessioni, qualora ve ne siano più di una).

Durante la prima sessione del tavolo il responsabile del procedimento ricorda l'oggetto e le finalità del procedimento, apre i lavori e comunica ai partecipanti il calendario delle sessioni successive. Ogni partecipante potrà presentare il proprio contributo esclusivamente tramite il proprio legale rappresentante o altro componente espressamente delegato dallo stesso; al fine di semplificare il procedimento, sono ammessi eventuali accompagnatori, ma senza possibilità di formulare contributi e solo in qualità di uditori.

Entro 5 giorni dal termine delle sessioni, i partecipanti hanno la facoltà di presentare contributi scritti da allegare al verbale della sessione, insieme ad altra documentazione che ritengano utile. Gli interessati, nel formulare tali propri contributi, sono tenuti a indicare e motivare eventuali necessità di tutela della riservatezza di dati e informazioni.

Le operazioni del tavolo saranno debitamente verbalizzate. Al termine delle sessioni, il responsabile del procedimento dichiara concluso il processo di co-programmazione, acquisendo agli atti tutti i contributi ricevuti riguardo gli esiti dell'attività istruttoria o alle eventuali attività o interventi ritenuti utili, che saranno tempestivamente trasmessi al dirigente del Settore 2 per le determinazioni consequenziali.

## **8. Conclusione procedura**

Il procedimento si conclude con il predetto provvedimento espresso adottato dal dirigente del Settore 2.

## **9. Obblighi in materia di trasparenza**

Gli atti afferenti alla presente procedura sono subordinati, in quanto compatibili, alle disposizioni in materia di trasparenza previste dalla normativa vigente.

## **10. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 il responsabile del procedimento è individuato nel funzionario Dott. Nicolò Pietroboni (int. 0565/839264).

#### **11. Informazioni**

Informazioni relative al presente avviso e all'allegato modello di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Campiglia Marittima. Oltre al responsabile del procedimento, è possibile contattare telefonicamente la Dott.ssa Giulia Matteoli (int. 0565/839253).

#### **12. Trattamento dati**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Campiglia Marittima esclusivamente per le finalità connesse alla procedura. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Campiglia Marittima.

Campiglia Marittima

Il Dirigente del Settore 2  
(Dott. Francesco Calzaretta)

## Modello domanda di partecipazione

Spett.le Comune di Campiglia Marittima

Settore 2

comune.campigliamarittima@postacert.toscana.it

### Domanda per la partecipazione alla co-programmazione relativa alla futura fruizione dell'immobile sito in via della Corniaccia, 2

Il/La sottoscritto/a.....nella qualità di legale rappresentante di.....intende presentare l'istanza meglio specificata in oggetto al fine di partecipare al relativo 'Tavolo della co-programmazione'.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi di cui al DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

#### DICHIARA

1. i **dati identificativi** del/della.....da me rappresentata/o:
  - a. denominazione: .....
  - b. natura giuridica: es. associazione / APS / ODV / Cooperativa sociale / Fondazione / Impresa sociale / Altro (specificare: .....
  - c. sede legale e riferimenti: via/piazza.....n....CAP..... Città.....PEC.....;
  - d. P.IVA.....;
  - e. CF.....;
  - f. eventuali altri legali rappresentanti.....;
  - g. attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto) .....
  - h. n....iscrizione nel Registro Unico del terzo settore RUNTS (se non si compila, è obbligatoria la compilazione della successiva lett. i);
  - i. di essere iscritto nell'Albo Comunale di Campiglia Marittima (facoltativo per i soggetti che compilano la precedente lett. h);
2. di essere in possesso – ai fini della partecipazione alla procedura a evidenza pubblica – dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico e, avendone presa visione, di accettarlo integralmente senza riserva alcuna;
3. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla L. 241/1990;
4. di impegnarsi a comunicare al responsabile del procedimento della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;

5. di accettare che le comunicazioni ai fini della presente procedura avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;
6. di sollevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-programmazione, anche in relazione al materiale e alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
7. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
8. di assentire al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

Luogo e data

Firma leggibile del legale rappresentante